

Bologna [redacted]/2012

seb/pv p. [redacted]

Gent.le [redacted]

Via E-mail [redacted]

Si può ottenere la visura anche via e-mail !

Oggetto: Riscontro alla richiesta inoltrata ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 - Codice Cliente: [redacted]

Gentile [redacted]

in risposta alla sua richiesta le comunichiamo di seguito i dati creditizi che abbiamo verificato essere presenti in EURISC - il sistema di informazioni creditizie gestito da CRIF.

Per facilitarle la comprensione di tali dati, trova in allegato la "Guida alla lettura dei dati creditizi", ove sono riportati anche i tempi di permanenza delle informazioni creditizie applicate da CRIF in conformità alla normativa vigente (si veda "Codice di deontologia e di buona Condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti" pubblicato in GU 23 dicembre 2004 n. 300) .

Di seguito l'elenco delle informazioni creditizie presenti in EURISC a lei riferibili:

1.

RICHIEDENTE: [redacted]

GARANTE: [redacted]

ISTITUTO DI CREDITO: [redacted]

DATI AGGIORNATI AL: [redacted]

CODICE RAPPORTO DA ISTITUTO: [redacted]

BCC DI [redacted]

30.11.2011

TIPO DI CREDITO: [redacted]

FASE DEL CREDITO: [redacted]

DATA INIZIO: [redacted]

DATA FINE: [redacted]

PERIODICITA' RIMBORSI: [redacted]

NUMERO TOTALE RATE: [redacted]

IMPORTO RATA MENSILIZZATA: [redacted]

IMPORTO RATA IN SCADENZA: [redacted]

RATE RESIDUE: [redacted]

IMPORTO RESIDUO: [redacted]

RATE SCADUTE E NON PAGATE: [redacted]

IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO: [redacted]

MUTUO IPOTECARIO

ACCORDATO

04.02.2010

28.11.2011

MENSILE

22

892

0

0

0

0

0

DETTAGLIO ANDAMENTO DEI PAGAMENTI:

RITARDI DI PAGAMENTO: [redacted]

ALTRE SEGNALAZIONI: [redacted]

NUMERO MASSIMO DI RATE CON RITARDO: PIÙ DI 8

PEGGIOR STATO SEGNALATO: S

PRESENTI RITARDI NON REGOLARIZZATI ALLA DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

9999999999999999

-----S

una serie di zeri indica regolarità assoluta, il "9" dell'esempio indica 9 rate arretrate che poi, seguite dallo "zero" ma con sotto la "S" sta ad indicare che è stato passato tutto a sofferenza.

2.

RICHIEDENTE: [redacted]

GARANTE: [redacted]



ISTITUTO DI CREDITO: BANCA POPOLARE [REDACTED]
DATI AGGIORNATI AL: 31.01.2012
CODICE RAPPORTO DA ISTITUTO: [REDACTED]

TIPO DI CREDITO: MUTUO IPOTECARIO
FASE DEL CREDITO: ACCORDATO
DATA INIZIO: 02.05.2006
DATA FINE: 02.05.2021
PERIODICITA' RIMBORSI: MENSILE
NUMERO TOTALE RATE: 180
IMPORTO RATA MENSILIZZATA: 1.933
IMPORTO RATA IN SCADENZA: 0
RATE RESIDUE: 0
IMPORTO RESIDUO: 0
RATE SCADUTE E NON PAGATE: 0
IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO: 0

DETTAGLIO ANDAMENTO DEI PAGAMENTI:
RITARDI DI PAGAMENTO: 9999999999-0
ALTRE SEGNALAZIONI: AAAAAAAAAA-S
NUMERO MASSIMO DI RATE CON RITARDO: PIÙ DI 8
PEGGIOR STATO SEGNALATO: S
PRESENTI RITARDI NON REGOLARIZZATI ALLA DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

3.
RICHIEDENTE: [REDACTED]

ISTITUTO DI CREDITO: [REDACTED]
DATI AGGIORNATI AL: 31.12.2011
CODICE RAPPORTO DA ISTITUTO: [REDACTED]

TIPO DI CREDITO: PRESTITO FINALIZZATO
FASE DEL CREDITO: ACCORDATO
DATA INIZIO: 26.02.2008
DATA FINE: 27.02.2013
PERIODICITA' RIMBORSI: MENSILE
NUMERO TOTALE RATE: 60
IMPORTO RATA MENSILIZZATA: 365
IMPORTO RATA IN SCADENZA: 365
RATE RESIDUE: 0
IMPORTO RESIDUO: 0
RATE SCADUTE E NON PAGATE: 0
IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO: 0

DETTAGLIO ANDAMENTO DEI PAGAMENTI:
RITARDI DI PAGAMENTO: 334454567890
ALTRE SEGNALAZIONI: -----S
NUMERO MASSIMO DI RATE CON RITARDO: PIÙ DI 8
PEGGIOR STATO SEGNALATO: S
PRESENTI RITARDI NON REGOLARIZZATI ALLA DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

4.
RICHIEDENTE: [REDACTED]



GARANTE: [REDACTED]
ISTITUTO DI CREDITO: [REDACTED] BANCA SPA
DATI AGGIORNATI AL: 30.09.2011
CODICE RAPPORTO DA ISTITUTO: [REDACTED]

TIPO DI CREDITO: PRESTITO PERSONALE
FASE DEL CREDITO: ACCORDATO
DATA INIZIO: 22.02.2007
DATA FINE: 28.09.2011
PERIODICITA' RIMBORSI: TRIMESTRALE
NUMERO TOTALE RATE: 28
IMPORTO RATA MENSILIZZATA: 883
IMPORTO RATA IN SCADENZA: 2.648
RATE RESIDUE: 0
IMPORTO RESIDUO: 0
RATE SCADUTE E NON PAGATE: 0
IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO: 0

DETTAGLIO ANDAMENTO DEI PAGAMENTI:
RITARDI DI PAGAMENTO: 001112223330
ALTRE SEGNALAZIONI: -----S
NUMERO MASSIMO DI RATE CON RITARDO: 3
PEGGIOR STATO SEGNALATO: S
PRESENTI RITARDI NON REGOLARIZZATI ALLA DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

5.
RICHIEDENTE: [REDACTED]

ISTITUTO DI CREDITO: [REDACTED]
DATI AGGIORNATI AL: 09.03.2012
TIPO DI CREDITO: **CESSIONE DEL QUINTO**
FASE DEL CREDITO: **RICHIESTA**
DATA RICHIESTA: **09.03.2012**
PERIODICITA' RIMBORSI: MENSILE
IMPORTO CAPITALE: 6.518

Con le segnalazioni in atto al cliente non rimane che procedere a una richiesta di cessione del quinto

6.
RICHIEDENTE: [REDACTED]

ISTITUTO DI CREDITO: [REDACTED]
DATI AGGIORNATI AL: 30.11.2010
CODICE RAPPORTO DA ISTITUTO: [REDACTED]
TIPO DI CREDITO: CARTA DI CREDITO A SALDO
FASE DEL CREDITO: **ESTINTO**
DATA INIZIO: 27.10.2006
DATA FINE: 12.11.2010
LIMITE UTILIZZO: SENZA LIMITE DI SPESA
PERIODICITA' ADDEBITI: MENSILE
IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO: 0

Posizione estinta e faceva riferimento ad una carta di credito a saldo che prevede segnalazioni solo se il conto di addebito non è capiente

DETTAGLIO ANDAMENTO DEI PAGAMENTI:

In fondo alla visura ci sono le legende relative alle varie codifiche

RITARDI DI PAGAMENTO: 000000000000
ALTRE SEGNALAZIONI: 000000000000V
PEGGIOR STATO SEGNALATO: -

7.
RICHIEDENTE: [REDACTED]
GARANTE: [REDACTED]

ISTITUTO DI CREDITO: [REDACTED] BANCA SPA
DATI AGGIORNATI AL : 31.12.2011

TIPO DI CREDITO: FIDO DI CONTO
FASE DEL CREDITO: ACCORDATO
DATA INIZIO: 22.02.2007
IMPORTO ACCORDATO: 0
IMPORTO UTILIZZATO: 0
STATO ATTUALE DEL RAPPORTO: S
PRESENTI RITARDI NON REGOLARIZZATI ALLA DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

8.
RICHIEDENTE: [REDACTED]

ISTITUTO DI CREDITO: [REDACTED]
DATI AGGIORNATI AL : 30.09.2009
VISIBILITA' DATI SU EURISC: **SOSPESA PER ASSENZA DI AGGIORNAMENTO DATI**

TIPO DI CREDITO: FIDO DI CONTO
FASE DEL CREDITO: ACCORDATO
DATA INIZIO: 03.11.2008
IMPORTO ACCORDATO: 0
IMPORTO UTILIZZATO: 1.191
IMPORTO GARANTITO: 1.191
STATO ATTUALE DEL RAPPORTO: -

9.
SEGNALAZIONE DI EVENTI RILEVANTI:
RICHIEDENTE: [REDACTED]

ISTITUTO DI CREDITO: BCC [REDACTED]

ANNO MESE STATO
2012 01 S
PRESENTI RITARDI NON REGOLARIZZATI ALLA DATA DI ULTIMO AGGIORNAMENTO

In risposta alla sua richiesta la informiamo che, nella banca dati Informazioni da Tribunali e Registri Immobiliari gestita da CRIF, risultano uno o più atti a lei attribuibili. Ci preme comunicarle che i dati presenti in tale banca dati sono raccolti presso gli Uffici dei Registri Immobiliari o Tribunali e ne riproducono esattamente il contenuto. Di seguito i dati:

Tipologia Atto: I.GIUDIZIALE PER DECRETO INGIUNTIVO n° [REDACTED] del [REDACTED]/2012 registrato presso la Conservatoria di [REDACTED]

Anagrafiche contro: [REDACTED] nato il [REDACTED] a [REDACTED]
[REDACTED]
Cod. fisc. [REDACTED]

Anagrafiche contro: [REDACTED] nato il [REDACTED] a [REDACTED]
Cod. fisc. [REDACTED]

Anagrafica a favore: BANCA POPOLARE [REDACTED] con sede in [REDACTED]
[REDACTED]
p. iva [REDACTED]

Importo Totale Euro 1.344,00

Comune dei beni: [REDACTED]

Comune dei beni: [REDACTED]

Inoltre teniamo a precisare che i dati ottenuti con l'utilizzo di tecniche di credit scoring non vengono conservati nel SIC né resi accessibili agli altri Enti partecipanti, ma forniti al singolo Ente partecipante che ha richiesto il calcolo medesimo. Il Codice Deontologico prevede infatti che sia l'Ente partecipante stesso, quando una richiesta di credito non è accolta, a comunicare all'interessato se, per istruire la richiesta di credito, ha consultato dati relativi allo scoring e, su richiesta dell'interessato, gli fornisce tali dati, nonché una spiegazione delle logiche di funzionamento dei sistemi utilizzati e delle principali tipologie di fattori tenuti in considerazione nell'elaborazione (lett. d) dell'art. 9 del Codice Deontologico) e ciò proprio in quanto i fattori e le logiche di funzionamento si differenziano da Ente partecipante ad Ente partecipante.

Cogliamo l'occasione per fornirle utili informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato da CRIF in relazione al Sistema di Informazioni Creditizie EURISC.

In EURISC vengono raccolti i dati relativi alle richieste di credito e ai finanziamenti erogati così come trasmessi dagli Istituti di credito che aderiscono volontariamente a tale sistema di informazioni creditizie (Istituti di Credito partecipanti). I dati vengono aggiornati mensilmente. Il trattamento dei dati relativi a rapporti di credito con comportamenti di rimborso regolari (dati positivi) avviene in forza del consenso prestato all'Istituto di Credito partecipante all'atto della richiesta del finanziamento. In caso di ritardati pagamenti, i dati (dati negativi) possono essere trattati anche in assenza del consenso dell'interessato.

Il titolare del trattamento è CRIF S.p.A., con sede legale in Bologna, via Fantin 1/3, fax 051/6458940, tel 051/6458900 (per comunicazioni a mezzo posta si prega di fare riferimento esclusivamente al seguente indirizzo: Ufficio Relazioni con il Pubblico CRIF, Via Zanardi, 41 - 40131, Bologna). L'elenco aggiornato dei responsabili di trattamento è reperibile sul sito www.consumatori.crif.com.

Il trattamento dei dati personali in EURISC avviene in modalità elettronica, nel rispetto delle misure di sicurezza atte a garantire la dovuta sicurezza e riservatezza, ai sensi dell'art. 31 e successivi del D. Lgs. 196/2003. I dati relativi alle operazioni di finanziamento vengono conservati e sono consultabili secondo i tempi indicati nella Guida alla lettura dei dati creditizi (si veda paragrafo relativo ai Tempi di permanenza dei dati creditizi in EURISC).

I dati presenti in EURISC possono essere consultati dagli Istituti di Credito partecipanti - rappresentati da Banche/Intermediari Finanziari/Soggetti privati che nell'esercizio di una attività professionale concedono una dilazione di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi - esclusivamente per finalità correlate alla tutela del credito e al contenimento dei relativi rischi, nonché per finalità correlate alla valutazione del merito creditizio. La consultazione avviene di norma nel momento in cui l'interessato richiede un finanziamento o durante la vita del finanziamento.

Qualunque decisione in merito alla concessione di un finanziamento e alle condizioni applicate viene assunta in totale autonomia dagli Istituti di Credito partecipanti, che si attengono a propri criteri interni di valutazione e prendono in considerazione anche informazioni di diversa natura rispetto a quelle consultate in EURISC.

Ciascun interessato può verificare i propri dati personali presenti in EURISC, inviando una istanza a CRIF, ai sensi dell'art 7 del Dlgs 196/03. La richiesta di accesso, salva l'esistenza di giustificati motivi, può essere rinnovata con intervallo non minore di 90 giorni. Nel caso l'interessato ritenga che ci siano gli estremi per richiedere la modifica o



rettifica dei dati in EURISC può chiederla rivolgendosi direttamente all'Istituto di Credito partecipante che li ha trasmessi oppure può rivolgersi a CRIF, quest'ultima per rispondere dovrà prendere contatto con l'Istituto di Credito partecipante e attendere un suo riscontro. Ciascun interessato può inviare la propria istanza a CRIF, compilando il modulo presente all'indirizzo www.modulorichiesta.crif.com.

IMPORTANTE E DA LEGGERE CON ATTENZIONE:

L'attività di riscontro agli interessati, comporta per CRIF un continuo e consistente investimento di risorse per garantire tempi e qualità dei riscontri. Se ha apprezzato il servizio che le abbiamo fornito le chiediamo di versare un contributo di 7 euro. Ci teniamo a precisare che tale versamento è assolutamente volontario da parte sua e la ringraziamo per il contributo che potrà fornire.

La informiamo inoltre che sul mercato sono presenti consulenti/società che offrono servizi di cancellazione o riabilitazione dal Sistema di informazioni creditizie di CRIF a fronte del pagamento di ingenti somme: ricordiamo che le richieste di cancellazione dei dati possono essere rivolte gratuitamente a CRIF e possono essere accolte dove sussistano i presupposti di legge (ad es. in caso di segnalazioni errate). Sugeriamo di rivolgersi alle Associazioni di Consumatori con le quali CRIF ha stretto protocolli di collaborazione (ADICONSUM, ASSOUTENTI, CODACONS, FEDERCONSUMATORI) nel caso si voglia richiedere una consulenza in merito.

Può effettuare il pagamento del contributo volontario in modo semplice e veloce presso la ricevitoria Sisal più vicina a lei. Consegni il codice a barre che trova in ultima pagina o comunichi semplicemente l'ID pagamento al Ricevitore Sisal.

Cogliamo l'occasione per porgerle cordiali saluti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico



GUIDA ALLA LETTURA DEI DATI CREDITIZI REGISTRATI IN EURISC

Questa breve guida ha lo scopo di illustrare il contenuto dei dati creditizi che lei trova nel nostro riscontro. La guida è divisa nella seguenti sezioni:

- 1) COME LEGGERE I DATI CREDITIZI
- 2) I TEMPI DI PERMANENZA DEI DATI CREDITIZI IN EURISC
- 3) VISIBILITA'/ STATO DEI DATI CREDITIZI SU EURISC

1) COME LEGGERE I DATI CREDITIZI

Ciascun finanziamento a lei riferibile ed elencato nel nostro riscontro è identificabile attraverso le seguenti informazioni:

ISTITUTO DI CREDITO: è l'istituto che ha fornito i dati relativi al finanziamento.

DATI AGGIORNATI AL: è la data alla quale si riferiscono le ultime informazioni fornite dall'Istituto di Credito partecipante sul finanziamento. L'aggiornamento dei dati avviene normalmente su base mensile, pertanto eventuali variazioni nelle informazioni che siano intervenute successivamente a tale data potranno aggiornare i dati solo quando verranno ulteriormente comunicate dall'Istituto di Credito a CRIF.

CODICE RAPPORTO DA ISTITUTO: è il codice che l'Istituto di Credito ha attribuito al finanziamento rateale o alla carta di credito.

TIPO DI CREDITO: è la forma di finanziamento (es. prestito, mutuo, carta di credito, ecc) a cui si riferiscono i dati

FASE DEL CREDITO: indica se il finanziamento è in fase di richiesta, oppure non è stato perfezionato a seguito di rinuncia del cliente o rifiuto dell'Istituto, oppure invece è stato accordato o estinto. Se il finanziamento è in richiesta le informazioni riportate sono quelle ipotizzate all'atto della richiesta e non ancora consolidate.

DATA INIZIO: è la data di inizio del finanziamento.

DATA FINE: è la data prevista di estinzione del debito, quando è stato concordato un preciso piano di rimborso con l'Istituto. Fino a quando il finanziamento non viene effettivamente chiuso (fase: "estinto") viene riportata la data di chiusura prevista originariamente dal contratto di finanziamento.

Nei dati creditizi a lei riferibili sono presenti informazioni relative a **FINANZIAMENTI RATEALI** (es: prestiti, mutui, leasing ecc) per i quali vengono riportate le seguenti informazioni che sono aggiornate alla data indicata alla voce DATI AGGIORNATI AL, si tratta di:

- PERIODICITA' RIMBORSI: è la periodicità di scadenza delle rate di pagamento previste dal piano di rimborso del finanziamento.
- NUMERO TOTALE RATE: è il numero di rate previste per il rimborso del finanziamento.
- IMPORTO RATA MENSILIZZATA: è il valore della rata media mensile, ottenuto come il rapporto tra l'importo totale delle rate e il numero totale dei mesi di rimborso. Tale rata pertanto non coincide necessariamente con l'importo della rata in scadenza.
- IMPORTO RATA IN SCADENZA: è l'importo della rata da rimborsare successivamente alla data di ultimo aggiornamento.
- RATE RESIDUE: è il numero di rate la cui scadenza di pagamento è successiva alla data di ultimo aggiornamento del finanziamento.
- IMPORTO RESIDUO: è l'importo totale delle rate residue, ed è comprensivo degli interessi stabiliti sul contratto di finanziamento.
- **RATE SCADUTE E NON PAGATE**: è il numero di rate che risultano non pagate alla data di ultimo aggiornamento nonostante la scadenza di pagamento sia già maturata. In presenza di segnalazioni quali "credito ceduto"(C), "sofferenza" (S) o "perdita" (P), seppur presenti ritardi, il numero di rate scadute non viene di regola segnalato e comparirà uno 0.
- **IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO**: è l'importo totale delle rate scadute e non pagate. In presenza di segnalazioni quali "credito ceduto"(C), "sofferenza" (S) o "perdita" (P), seppur presenti ritardi, l'importo non viene di regola segnalato e comparirà uno 0.

La sezione "DETTAGLIO ANDAMENTO PAGAMENTI" consente di verificare se sono stati segnalati ritardi di pagamento o altri stati particolari sul finanziamento. Tale sezione si compone delle seguenti voci:

RITARDI DI PAGAMENTO: viene riportata una serie di numeri ognuno dei quali corrisponde al numero di rate non pagate segnalate negli ultimi 12 mesi del finanziamento. La serie va letta da destra verso sinistra: l'ultimo valore che si trova a destra rappresenta il numero di rate con ritardo di pagamento segnalate nel mese di ultimo aggiornamento (alla voce DATI AGGIORNATI AL) , gli altri numeri rappresentano la situazione nei mesi precedenti. La serie numerica può assumere valori da 0 a 9: lo 0 significa che non sono stati segnalati ritardi di pagamento in quel mese, mentre il 9 significa che il numero di rate segnalate con ritardo è pari o superiore a 9. Nel caso in un mese non sia stata inviata nessuna segnalazione viene valorizzato con un trattino "-". Di norma il numero rate è valorizzato a 0, anche in presenza di ritardi, se sono presenti segnalazioni di Sofferenza, Passaggio a Perdita o Credito Ceduto.

Se ad ESEMPIO il finanziamento presenta i seguenti dati:

DATI AGGIORNATI AL: 30.06.2011

RITARDI DI PAGAMENTO: 00-12345600

significa che:

nel periodo tra Giugno 2011 e Maggio 2011 i pagamenti risultano regolari

ad Aprile 2011 si avevano invece 6 rate scadute e non pagate; a Marzo 2011 si avevano 5 rate scadute e non pagate; a Febbraio 2011 si avevano 4 rate scadute e non pagate; a Gennaio 2011 si avevano 3 rate scadute e non pagate; a Dicembre 2010 si avevano 2 rate scadute e non pagate; a Novembre 2010 si aveva 1 rata scadute e non pagate;

a Ottobre 2010 non è pervenuta alcuna segnalazione

a Settembre 2010 e ad Agosto 2010 i pagamenti sono risultati regolari

- **ALTRE SEGNALAZIONI:** vengono riportate in questa serie le segnalazioni sullo stato del finanziamento, effettuate da parte dell'Istituto di credito negli ultimi 12 mesi. Le segnalazioni sono espresse attraverso delle lettere; se viene riportato il trattino "-" significa invece che non vi è alcuna segnalazione. La serie va letta da destra a sinistra: l'ultima lettera che si trova a destra corrisponde alla segnalazione del mese della data di ultimo aggiornamento (alla voce DATI AGGIORNATI AL), le altre lettere rappresentano la situazione nei mesi precedenti. Di seguito il significato delle singole lettere che possono essere presenti nei dati creditizi:

A: pagamento acconti. Tale stato viene segnalato quando le rate sono state pagate parzialmente. Il numero di rate scadute e non pagate viene valorizzato a zero se l'acconto è maggiore del 50% dell'importo della rata.

C: il finanziamento è stato ceduto dall'Istituto ad una società di recupero crediti.

D: si segnala la presenza di disguidi nei pagamenti che sono stati regolarizzati.

F: Richiesta di fallimento (per imprese).

G: E' stata emessa una sentenza di pignoramento.

H: E' stato emesso un decreto ingiuntivo a fronte di rate scadute e non pagate.

I: In contenzioso/ incaglio. Tale stato viene segnalato in presenza di mancati pagamenti delle rate.

P: il credito risulta passato a perdita. **S:** dopo ripetuti eventi di insolvenza nei pagamenti lo stato del credito è passato a sofferenza.

U: Risanamento della posizione. L'Istituto, che aveva segnalato una sofferenza, comunica l'adempimento totale o parziale dei pagamenti relativi al finanziamento. Tale stato può essere inserito come aggiornamento di un credito ceduto, quando il debitore dimostra di avere adempiuto al pagamento presso la società di recupero crediti.

W: Accollo del finanziamento.

X: Ristrutturazione del credito.

NUMERO MASSIMO DI RATE CON RITARDO: è il numero massimo rate scadute e non pagate segnalate nel corso del finanziamento.

PEGGIOR STATO SEGNALATO: indica la segnalazione di stato di insolvenza più grave inviata dall'Istituto di Credito nel corso della vita del finanziamento. Per comprendere il significato dello stato si veda l'elenco riportato alla voce ALTRE SEGNALAZIONI.

MESE DAL QUALE I PAGAMENTI SONO REGOLARI: quando presente, questa voce indica il mese a partire dal quale non ci sono più ritardi di pagamento o segnalazioni di stato per insolvenza.

Nei dati creditizi a lei riferibili sono presenti informazioni relative a **CARTE DI CREDITO** (rientrano in tale categoria: carte di credito a saldo, rateali, operazioni revolving) per le quali vengono riportate le seguenti informazioni che sono aggiornate alla data indicata alla voce DATI AGGIORNATI AL, si tratta di:

- **LIMITE DI UTILIZZO:** è il limite di utilizzo/spesa della carta di credito

- **PERIODICITA' ADDEBITI:** è la periodicità con cui il cliente deve effettuare i pagamenti

- **IMPORTO RESIDUO:** indica, per le carte rateali e le operazioni revolving, il debito residuo alla data di aggiornamento.

- **RATE SCADUTE E NON PAGATE:** indica il numero di rate che risultano non pagate nonostante la scadenza di pagamento sia già maturata. L'informazione è presente per le carte rateali o gli affidamenti revolving. In presenza di segnalazioni quali "sofferenza" (S), "credito ceduto" (C) o "perdita" (P), seppur presenti ritardi, il numero di rate scadute non viene di regola segnalato e comparirà uno 0.

- **IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO:** indica la presenza di importi non saldati alla scadenza degli addebiti. In presenza della segnalazione quali "sofferenza" (S), "credito ceduto" (C) o "perdita" (P), seppur presenti ritardi, l'importo non viene di regola segnalato e comparirà uno 0.

La sezione "DETTAGLIO ANDAMENTO PAGAMENTI" consente di verificare se sono stati segnalati ritardi di pagamento o altri stati particolari sulle carte di credito. Tale sezione si compone di:

- **RITARDI DI PAGAMENTO:** viene riportata una serie di numeri ognuno dei quali corrisponde al numero di ritardi di pagamento segnalati negli ultimi 12 mesi. La serie va letta da destra verso sinistra: l'ultimo valore che si trova a destra rappresenta il numero di ritardi segnalati nel mese di ultimo aggiornamento (alla voce DATI AGGIORNATI AL), gli altri numeri rappresentano la situazione nei mesi precedenti. La serie numerica può assumere valori da 0 a 9: lo 0 significa che non sono stati segnalati ritardi di pagamento in quel mese, mentre il 9 significa che il numero dei ritardi è pari o superiore a 9. Di norma i ritardi sono valorizzati a 0, anche in presenza di ritardi, quando viene segnalato lo stato di passaggio a perdita (P), credito ceduto (C) o sofferenza (S). Nel caso in un mese non sia stata inviata nessuna segnalazione viene valorizzato con un trattino "-".

- **ALTRE SEGNALAZIONI:** vengono riportate in questa serie le segnalazioni sulla carta di credito, effettuate da parte dell'Istituto di credito negli ultimi 12 mesi. Le segnalazioni sono espresse attraverso delle lettere; se viene riportato il trattino "-" significa invece che non vi è alcuna segnalazione. La serie va letta da destra a sinistra: l'ultima lettera che si trova a destra corrisponde alla segnalazione del mese della data di ultimo aggiornamento (alla voce DATI AGGIORNATI AL), le altre lettere rappresentano la situazione nei mesi precedenti. Di seguito il significato delle singole lettere che possono essere presenti nei dati creditizi:

B: Blocco della carta. Questo stato indica che l'utilizzo della carta è stato temporaneamente sospeso a scopo cautelativo (es si sono verificati mancati pagamenti ecc).

C: il credito è stato ceduto dall'Istituto ad una società di recupero crediti

P: il credito risulta passato a perdita.

R: Revoca per morosità. Tale stato indica che l'Istituto ha deciso di chiudere il rapporto di carta di credito, a seguito di inadempimenti nei pagamenti del cliente.

S: dopo ripetuti eventi di insolvenza nei pagamenti lo stato del credito è passato a sofferenza.

T: Contestazione. Il cliente contesta la correttezza degli importi addebitati

U: Risanamento della posizione. L'Istituto, che aveva segnalato una sofferenza, comunica l'adempimento totale o parziale dei pagamenti. Tale stato può essere inserito come aggiornamento di un credito ceduto, quando il debitore da notizia di avere adempiuto al pagamento presso la società di recupero crediti.

V: Rinuncia volontaria. Il cliente decide spontaneamente di rinunciare alla carta o alla linea di credito.

W: Accollo del contratto di carta di credito.

- **NUMERO MASSIMO RITARDI:** è il numero massimo di ritardi di pagamento segnalati sulla carta di credito.

- **PEGGIOR STATO SEGNALATO:** indica la segnalazione di stato di insolvenza più grave inviata dall'Istituto di Credito nel corso del contratto relativo alla carta di credito. Per comprendere il significato dello stato si veda l'elenco riportato alla voce ALTRE SEGNALAZIONI.

MESE DAL QUALE I PAGAMENTI SONO REGOLARI: quando presente, questa voce indica il mese a partire dal quale non ci sono più ritardi di pagamento o segnalazioni di stato per insolvenza.

Nei dati creditizi a lei riferibili sono presenti informazioni relative a **CREDITI NON RATEAL** (ad es. finanziamenti per anticipi, fidi di conto corrente), per i quali vengono riportate le seguenti informazioni che sono aggiornate alla data indicata alla voce DATI AGGIORNATI AL, si tratta di:

- **IMPORTO ACCORDATO:** indica l'importo complessivo dell'affidamento accordato all'interessato, alla data di ultimo aggiornamento

- **IMPORTO UTILIZZATO:** indica il credito effettivamente utilizzato nel mese di ultimo aggiornamento

- **IMPORTO GARANTITO:** indica l'importo complessivo della garanzia sull'affidamento

- **STATO ATTUALE DEL RAPPORTO:** indica la segnalazione di stato pervenuta alla data di ultimo aggiornamento. Qualora non vi sia alcuna segnalazione, questa voce viene valorizzata con un trattino "-". Si riporta di seguito l'elenco delle lettere che possono essere presenti nei dati creditizi:

P: passato a perdita.

S: sofferenza.

MESE DAL QUALE I PAGAMENTI SONO REGOLARI: quando presente, questa voce indica da quale data lo stato di Sofferenza segnalato è stato sanato. Tale data è utile per calcolare da quale mese e per quanti mesi verrà conservata l'informazione relativa allo stato di sofferenza.

Nel suoi dati creditizi a lei riferibili è presente la "SEGNALAZIONE DI EVENTI RILEVANTI" ciò, significa che vi è una segnalazione di Sofferenza o di Perdita che la riguarda, non riferita necessariamente ad uno specifico finanziamento.

2) I TEMPI DI PERMANENZA DEI DATI CREDITIZI IN EURISC

E' importante sapere che la conservazione delle informazioni relative ai finanziamenti censiti in EURISC avviene nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa vigente (Codice di deontologia per i sistemi di informazioni creditizie) I dati vengono automaticamente cancellati da CRIF allo scadere dei tempi di seguito indicati senza che l'interessato ne debba fare richiesta.

In base alla fase del rapporto di credito si registrano tempi di conservazione diversi:

- le richieste di finanziamento vengono conservate in EURISC per 6 mesi dalla data di richiesta o, in caso di rinuncia/rifiuto, per 1 mese dalla data in cui è stata comunicata la rinuncia o il rifiuto (si veda alla voce DATI AGGIORNATI AL);

- i rapporti di credito estinti regolarmente vengono conservati in EURISC per 36 mesi dalla data di estinzione del rapporto (si veda la voce DATA FINE)

- i rapporti di credito non estinti regolarmente vengono conservati in EURISC per 36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto (si veda voce DATA FINE) o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso).

Per quanto riguarda le segnalazioni relative ai ritardi di pagamento che sono stati successivamente regolarizzati, è necessario tener presente che rimangono visibili in EURISC per tempi diversi a seconda dell'entità del ritardo. In particolare:

- i ritardi di pagamento di entità pari o inferiore a 2 rate/ mesi rimangono registrati in EURISC per 12 mesi dalla data in cui è stata comunicata a CRIF l'avvenuta regolarizzazione e purché nell'arco dei 12 mesi i pagamenti siano sempre stati regolari

- i ritardi di pagamento di entità pari o superiori a 3 rate/mesi: rimangono registrati in EURISC per 24 mesi dalla data in cui è stata comunicata a CRIF l'avvenuta regolarizzazione e purché nell'arco dei 24 mesi i pagamenti siano sempre stati regolari.

Le informazioni relative alla entità dei ritardi di pagamento sono riportate alla voce "Numero Massimo ritardi" mentre la data di regolarizzazione è riportata alla voce "Mese dal quale i pagamenti sono risultati regolari".

3) VISIBILITA' DEI DATI SU EURISC

Alcuni finanziamenti che trova nel nostro riscontro potrebbero non essere visibili agli Istituti di Credito che consultano EURISC; si

tratta dei finanziamenti che presentano una delle seguenti voci:

- **VISIBILITA' DATI EURISC: SOSPESA PER MANCATO AGGIORNAMENTO DATI**: la visibilità del credito, che presenta dati positivi, è sospesa in quanto l'aggiornamento da parte dell'Istituto di Credito è stato interrotto da più di 180 giorni. La visibilità dei dati viene ripristinata quando l'Istituto di credito invierà un aggiornamento più recente.

- **VISIBILITA' DATI EURISC: SOSPESA PER CONTESTAZIONE E IN VERIFICA**: la visibilità del credito è sospesa in quanto l'interessato ha effettuato una contestazione sui dati e l'Istituto di credito, decorsi 15 giorni dalla richiesta di verifica, non ha ancora fornito un riscontro. Nel momento in cui l'Istituto invia un riscontro, la visibilità del credito viene ripristinata.

- **VISIBILITA' DATI EURISC: SOSPESA PER ASSENZA DI AGGIORNAMENTO DATI**: la visibilità del credito è sospesa in quanto l'Istituto di credito da almeno 180 giorni non ha inviato ulteriori aggiornamenti sul fido o il finanziamento per anticipi. Il mancato aggiornamento dei dati in questo caso potrebbe significare l'estinzione del contratto.

I dati relativi ai finanziamenti che presentano in calce la seguente nota sono visibili dagli Istituti di credito che consultano EURISC come di seguito spiegato:

- **CONSENSO TRATTAMENTO DATI POSITIVI: REVOCATO** – l'interessato ha richiesto in questo caso di revocare il consenso al trattamento dei dati creditizi positivi in EURISC ma la cancellazione dei dati non può essere effettuata da CRIF, sulla base del Provvedimento di bilanciamento degli interessi n. 300, in quanto il finanziamento presenta dati negativi (relativi a ritardi di pagamento, stati di insolvenza ecc). Il rapporto di credito verrà cancellato solo nel momento in cui i dati diverranno completamente positivi, in base all'applicazione dei tempi di conservazione elencati in precedenza.

- **CONSENSO TRATTAMENTO DATI POSITIVI: RUOLO GARANTE REVOCATO** – il soggetto GARANTE ha chiesto in questo caso di revocare il consenso al trattamento dei dati creditizi positivi in EURISC ma la cancellazione del nominativo non può essere effettuata da CRIF, sulla base del Provvedimento di bilanciamento degli interessi n. 300, in quanto il finanziamento presenta dati negativi (relativi a ritardi di pagamento, stati di insolvenza ecc). Il nominativo dal rapporto di credito verrà cancellato solo nel momento in cui i dati diverranno completamente positivi, in base all'applicazione dei tempi di conservazione elencati in precedenza.

GUIDA ALLA LETTURA DELLE INFORMAZIONI DA TRIBUNALI E DA UFFICI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

Di seguito trova la guida alla lettura dei dati da Tribunali e Uffici di Pubblicità Immobiliare.

I dati presenti nella banca dati gestita da CRIF riproducono esattamente quanto registrato presso gli Uffici di Pubblicità Immobiliare e/o i Tribunali, pertanto per richiedere qualunque rettifica o aggiornamento di questi dati è necessario rivolgersi a tali Uffici. CRIF non può infatti cancellare o modificare il contenuto di tali archivi e dei dati ivi inseriti.

Di seguito alcune indicazioni utili per leggere le informazioni:

- TIPOLOGIA ATTO: indica il Codice, la categoria e la descrizione del tipo di atto registrato.
- ANAGRAFICHE CONTRO: indica i dati anagrafici dei soggetti a carico dei quali è stato iscritto/trascritto l'atto.
- NOTE: ove presente riporta le informazioni aggiuntive, che indicano intervenute variazioni o rettifiche degli atti successivamente alla loro iscrizione o trascrizione.

Per atti da Tribunale (ad es. Fallimenti), troverà le seguenti voci specifiche:

- DATA/ORA UDIENZA: indica il giorno e l'ora di verifica dello stato passivo.
- CURATORE: indica il nome del curatore fallimentare.
- GIUDICE: indica il nome del Giudice che ha emanato la sentenza.
- NOTE: ove presente, esclusivamente con riferimento ai fallimenti, indica la data di chiusura o la data di revoca del fallimento

Per atti da Uffici di Pubblicità Immobiliare (ad es. Ipoteche, Pignoramenti, ecc.), troverà le seguenti voci specifiche:

- ANAGRAFICA A FAVORE: indica i dati anagrafici del soggetto a favore del quale è stato iscritto/trascritto l'atto.
- IMPORTO TOTALE: indica il valore totale, con l'indicazione della valuta, del bene colpito dall'atto.
- COMUNE DEI BENI: indica il luogo nel quale si trovano i beni colpiti dall'atto.
- NOTE: riportano informazioni aggiuntive, che possono indicare intervenute variazioni o rettifiche degli atti successivamente alla loro iscrizione o trascrizione.

Si riporta di seguito una breve spiegazione di alcune tra le principali informazioni aggiuntive:

- Annotamento di cancellazione (annotamento-cancellazione Tot.; annotamento-cancellazione): con l'annotamento di cancellazione vengono annullati completamente gli effetti dell'atto iscritto e trascritto.
- Annotamento di cessione dell'ipoteca (annotamento-cess-ipoteca): viene apposto all'iscrizione di ipoteca quando viene ceduto il credito oggetto della stessa e quindi cambia l'anagrafica a favore.
- Annotamento erogazione a saldo: viene apposto nel momento in cui viene erogata la parte di finanziamento rimanente.
- Annotamento quietanza e conferma: viene apposto nel momento in cui l'istituto di credito ha erogato tutto il finanziamento richiesto e si conferma quindi l'iscrizione dell'ipoteca.
- Annotamento di inefficacia (annotamento-inefficacia parz.; annotamento-inefficacia totale): l'annotamento di inefficacia rende totalmente nullo l'atto a cui si riferisce. L'annotamento di inefficacia può essere parziale, se rende inefficace solo una parte dell'atto, totale se lo rende inefficace del tutto.
- Annotamento di modifica domicilio ipotecario (annotamento-mod.domc.ipotec): viene apposto quando il domicilio ipotecario dei soggetti dell'ipoteca (creditore e debitore) varia.
- Annotamento di Restrizione beni (annotamento-restrizione beni): è l'annotamento con il quale si liberano parte dei beni oggetto dell'iscrizione o della trascrizione. Si ha quando viene pagato parte del debito o quando sono presenti più debitori ed uno o più di questi soddisfano la loro quota di debito.
- Annotamento di riduzione somma (annotamento-riduzione di somma): attraverso tale annotamento viene ridotto l'ammontare dell'importo dell'atto.
- Annotamento di surroga (annotamento-surrogazione; annotamento-surrog.parz): attraverso tale atto il creditore cede ad un altro soggetto il diritto reale acquisito tramite l'iscrizione di ipoteca nei confronti del debitore. L'effetto di tale annotamento è quello di modificare nell'atto il "soggetto a favore".
- Annotamento di sentenza di condanna esecutiva (annotamento-sent-cond-esec): l'annotamento di sentenza di condanna esecutiva comporta la conversione del sequestro conservativo in pignoramento.



Può effettuare il pagamento del contributo volontario in modo semplice e veloce, presso la ricevitoria Sisal più vicina a lei. Consegni il codice a barre riportato qui sotto o comunichi semplicemente l'Id pagamento al Ricevitore Sisal.

Beneficiario: **CRIF spa**

Contributo spese volontario: € 7,00

ID Pagamento: 



La commissione per l'incasso è solo di 1,55 euro. Verrà rilasciata regolare ricevuta di avvenuto pagamento.